

人事部职责目录

序号	主要 职责	职责事项		
		序号	名称	页码
1	出国政审、 因私出国管 理审批、相关 证件管理	1.1	因私出国（境）证件新办、更换审批	1
		1.2	因私出国（境）审批	2
		1.3	因公出国政审	3
2	人事、劳资管 理；干部考 核、培训	2.1	人事、劳资管理；干部考核、培训	1

因私出国（境）证件新办、更换审批信息表

序号	1.1
名称	因私出国（境）证件新办、更换审批
法定依据	《关于加强和改进干部因私出国（境）管理监督工作的通知》
实施机构	天津市贸促分会人事部
职责边界	天津市贸促分会人事部实施
运行流程	申请、审批
运行要件	《天津市贸促分会因私出国（境）证件申领表》 《关于同意×××申办出入境证件的函》
责任事项	根据文件和政策要求，严格管理、核查、监督。
监督方式	电话：022-23320844 地址：天津市河西区解放南路 394 号

因私出国（境）审批信息表

序号	1.2
名称	因私出国（境）审批
法定依据	《关于加强和改进干部因私出国（境）管理监督工作的通知》
实施机构	天津市贸促分会人事部
职责边界	天津市贸促分会人事部
运行流程	申请、审批、请领证件、填报情况
运行要件	《天津市贸促分会因私出国（境）申请表》 《天津市贸促分会因私出国（境）证件申领表》 《天津市贸促分会因私出国（境）情况表》
责任事项	根据文件和政策要求，严格管理、核查、监督。
监督方式	电话：022-23320844 地址：天津市河西区解放南路 394 号

因公出国政审信息表

序号	1.3
名称	因公出国政审
法定依据	《因公出国人员审批管理规定》
实施机构	天津市贸促分会人事部
职责边界	天津市贸促分会人事部
运行流程	提交材料、填报、审批
运行要件	《因公出国人员备案表》 《审查批件》 《因公出国人员审查表》
责任事项	根据文件和政策要求，严格管理、核查、监督。
监督方式	电话：022-23320844 地址：天津市河西区解放南路 394 号

人事、劳资管理；干部考核、培训信息表

序号	2.1
名称	人事、劳资管理；干部考核、培训
法定依据	《关于印发〈天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围〉〈关于规范和加强“中心”管理的指导意见〉的通知》（津贸促[2009]16号；机关、事业单位政策、法规、制度
实施机构	天津市贸促分会人事部
职责边界	天津市贸促分会人事部
运行流程	按照干部、人事及劳资管理制度及程序办理、执行
运行要件	按照政策、制度要求，准备相关材料
责任事项	根据文件和政策要求，严格管理、核查、监督。
监督方式	电话：022-23320844 地址：天津市河西区解放南路 394 号