

会务部(国际商会秘书处)职责目录

序号	主要职责	职责事项		
		序号	名称	页码
1	开展会员服务工作	1.1	负责开展会员发展、管理、服务工作	1
2	对接中国国际商会工作	2.1	对接中国国际商会(CCOIC)各项职能工作	2
3	为企业开展代言工商工作	3.1	在外经贸领域为企业开展代言工商工作	3
4	代管天津国际商会日常工作;贸易投资促进工作	4.1		

负责开展会员发展、管理、服务工作信息表

序号	1.1
名称	负责开展会员发展、管理、服务工作
法定依据	津贸促【2009】16号 关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》 《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会会务部
职责边界	天津市贸促分会会务部
运行流程	接待、拜访、来访
运行要件	通知、函电、入会发展函
责任事项	接待服务工作热情周到、企业资料存档严格管理
监督方式	电话：022-23301374 天津市河西区解放南路394号 huiwubu@ccpittj.org 地址：天 邮箱：

对接中国国际商会 (CCOIC) 各项职能工作信息表

序号	2.1
名称	对接中国国际商会 (CCOIC) 各项职能工作
法定依据	津贸促【2009】16号, 关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》 《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会会务部
职责边界	天津市贸促分会会务部
运行流程	1、电话、传真、电子邮件沟通联络 拜访、接待来访 2、
运行要件	往来函电、会议通知、会议文件
责任事项	对接各项职能工作 落实具体工作安排
监督方式	电话: 022-23301374 天津市河西区解放南路394号 huiwubu@ccpittj.org 地址: 邮箱:

在外经贸领域为企业开展代言工商工作信息表

序号	3.1
名称	在外经贸领域为企业开展代言工商工作
法定依据	(津贸促【2009】16号) 关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》 《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会会务部
职责边界	天津市贸促分会会务部
运行流程	调研走访、接待来访、发放调查问卷、组织座谈会
运行要件	通知、函电、调查问卷
责任事项	收集整理企业需求、认真反馈情况意见、关注实际问题、营造高标准营商环境
监督方式	电话：022-23301374 址：天津市河西区解放南路394号 箱：huiwubu@ccpittj.org

地
邮