展览部职责目录

序号	主要职责	职责事项		
		序号	名称	页码
1	1. 策划和举办相关国内外展览、论坛会议等活动； 2. PECC国际贸易投资博览会的策划、筹备和举办工作； 3. 世博会相关活动的策划、筹备和举办工作； 4. 负责贸促会展览的归口管理工作； 5. 开展贸易投资促进工作。	1.1	策划和举办相关国内外展会及论坛会议等活动	
		1.2	PECC国际贸易投资博览会的策划、筹备和举办工作	
		1.3	世博会相关活动的策划、筹备和举办工作	
		1.4	负责贸促会展览的归口管理工作	
		1.5		
2		2.1		
		2.2		
		2.3		
3		3.1		
		3.2		
		3.3		

(职责事项名称) 信息表

序号	1.1
名称	策划和举办相关国内外展会及论坛会议等活动
法定依据	津贸促会〔2009〕16号，关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会展览部
职责边界	天津市贸促分会
运行流程	项目申报-领导批复-项目计划-项目执行
运行要件	请示、方案、预算、决算、总结
责任事项	严格按照相关规定，认真策划执行，做好服务
监督方式	电话：022-23301345， 邮箱：yanhaiccpit@163.com， 地址：天津市河西区解放南路394号401室

(职责事项名称) 信息表

序号	1.2
名称	PECC国际贸易投资博览会的策划、筹备和举办工作
法定依据	津贸促会〔2009〕16号，关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会展览部
职责边界	天津市贸促分会
运行流程	项目策划-领导审核-政府报批-项目执行
运行要件	计划方案，请示批复，预算决算，总结汇报
责任事项	遵守相关政策和规定，认真策划项目，充分准备，严格执行
监督方式	电话：022-23301345， 邮箱：yanhaiccpit@163.com， 地址：天津市河西区解放南路394号401室

(职责事项名称) 信息表

序号	1.3
名称	世博会相关活动的策划、筹备和举办工作
法定依据	津贸促会〔2009〕16号，关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会展览部
职责边界	天津市贸促分会
运行流程	项目策划-领导审核-政府报批-项目执行
运行要件	计划方案，请示批复，预算决算，总结汇报
责任事项	遵守相关政策和规定，认真策划项目，做好组织工作
监督方式	电话：022-23301345， 邮箱：yanhaiccpit@163.com， 地址：天津市河西区解放南路394号401室

(职责事项名称) 信息表

序号	1.4
名称	负责贸促会展览的归口管理工作
法定依据	津贸促会〔2009〕16号，关于印发《天津市贸促分会机关各部门和社团职责范围》《关于规范和加强“中心”管理的指导意见》的通知
实施机构	天津市贸促分会展览部
职责边界	天津市贸促分会
运行流程	计划审批，报批备案，执行监督
运行要件	计划、请示、方案、预算、决算、总结
责任事项	按照相关规定，认真审核，加强对各项展览项目执行的监督
监督方式	电话：022-23301345， 邮箱：yanhaiccpit@163.com， 地址：天津市河西区解放南路394号401室