

办理涉外经贸证明书申请表

经 办 人	
应 交 费 用	
取 证 日 期	

申请人声明：

本人被授权代表本企业申请办理涉外经贸证明书。该申请表、申办证明的文书、单证及提供的相关资料是真实的、合法的、有效的、正确的，如有违反有关规定或篡改证明书的，愿承担法律责任。现将有关情况申报如下：

申请单位	名称(中英文)			
	通讯地址、邮编			
	申报人姓名	电话	工作部门	
领事认证：1 是； 2 否		认证使馆：		
文书和单证、事实名称（中英文）：				
申办用途：				
申办份数：	证词语种：	1 急件；2 平件		
提交相关资料的名称：				
1	4			
2	5			
3	6			
申办证明事项：（请在下列选项中选择一至多项）				
1 证明文书、单证上的签字或签章属实；				
2 证明文书、单证上的印章属实；				
3 证明文书、单证的（1 影印件；2 副本；3 节本）与原件相符；				
4 证明文书、单证的外文译本与中文本一致；				
5 对所申办事实的真实性进行证明。				
申办人签字：		申请单位印章：		
申请日期： 年 月 日				
代办 分、支会	名称：	分、支会印章：		
	地址：			
	电话：			
备注：				